INFORME CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

FECHA DEL INFORME: 9 de enero 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL

N° DE CONTRATO	COCREA-SCRD No. 612 – de 2024
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	EDGAR EDUARDO MALPICA ROMERO
N° DE IDENTIFICACIÓN	79.689.156
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios a la Corporación Colombia Crea Talento – COCREA, como productor logístico de la Obra Performática de la Plaza de la Santamaría del proyecto "Obras Performáticas y Escenográficas – Navidad 2024", en el marco del Convenio N°654 de 2024.
PLAZO DE EJECUCIÓN	08 de octubre de 2024 al 30 de diciembre de 2024
VALOR MENSUAL	8.500.000
FECHA DE INICIO	08-10-2024
FECHA DE TERMINACIÓN	30-12-2024
PERIODO INFORME	01 – 30 de diciembre del año 2024
RÉGIMEN TRIBUTARIO	SIMPLICADO
FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN CONTRATO	COCREA pagará a EL (LA) CONTRATISTA el valor antes mencionado en tres (3) mensualidades vencidas e iguales, cada una por la suma de OCHO MILLONES QUINIENTOS PESOS M/CTE ($8.500.000), previa presentación del informe de actividades y certificación de cumplimiento expedido por el supervisor.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS

Yo Edgar Eduardo Malpica romero, identificado con cédula de ciudadanía Nº 79.689.156 de Bogotá, en el siguiente documento presento mi informe de actividades ejecutado del 1 al 30 de diciembre de 2024.

#

Obligación	Actividad	Evidencia
Acompañar a COCREA en la gestión y seguimiento de la producción logística del proyecto Obra Performática de la Plaza de La Santamaría, conforme al plan operativo y cronograma establecido.	Hicimos en el mes aproximadamente 10 reuniones de campo, llevando a cabo el cambio y ajuste del cronograma inicial. Reuniones con los proveedores y administración de escenario Adjunto fotos de algunas visitas	Se anexa carpeta No I.) con evidencia Fotografica
Apoyar a COCREA en la gestión y seguimiento de los procesos derivados de la producción logística en el marco del convenio, garantizando el uso adecuado de los recursos del proyecto.	En el tema de producción logística hemos acompañado a cocrea en la evaluación técnica, verificación de certificaciones, experiencia, acreditaciones de los diferentes proponentes de las IA , logística ,cerramiento, aseo, vigilancia, comunicaciones, dando mi aval como respaldo en las certificaciones de las empresas acordes en los procesos de contratación,	Se anexa carpeta No II.) de Permisos , certificaciones y avales ,asi como la evaluacion tecnica de Empresas de Logistica , cerramiento , aseo, vigilancia, y comunicaciones .
Acompañar las gestiones de enlace y articulación con las diferentes entidades o instancias que estén involucradas para el desarrollo de la producción logística del proyecto.	Desde la producción Logística se ha realizado el acompañamiento ante los entes de gestión, y entidades involucras.	Se anexa carpeta No III.) de Actas e informes como evidencia de dicha gestión.
Estructurar el cronograma de preproducción, producción y posproducción, así como documentos y planos requeridos, en el marco de la producción logística del proyecto, realizando seguimiento continuo según las necesidades del proyecto.	Adjunto registro fotográfico del diseño de estructuras internas para implementar en los planos finales para radicar en los permisos según como lo tenemos planeado en el cronograma.	Se Anexa Carpeta No IV.) Planimetria.

Asistir y participar en las reuniones virtuales y/o presenciales convocadas para el desarrollo del proyecto.	Mis participaciones de reuniones virtuales de algunos días son 9 de octubre ,11 de octubre,17 de octubre18 de octubre,22 de octubre, evidenció enlace de una de las reuniones.	Se anexa carpeta No III.) de Actas e informes como evidencia de dicha gestión. De igual modo anexo carpeta No VIII Registro Fílmico.
Consolidar las necesidades de la producción logística, revisar los documentos que contengan los insumos y condiciones de producción logística y estructurar las fichas logísticas, en función del proyecto artístico seleccionado.	Elaboración de las fichas técnicas de logística, aseo, vigilancia, cerramientos, salud.	Se Anexa Carpeta No V Fichas Técnicas de Logística.
Acompañar las fases de planeación, montaje, desarrollo y desmontaje de los insumos de producción logística, en cumplimiento del cronograma y fichas establecidos.	En las diferentes reuniones hemos elaborado las planeaciones de tiempos, fechas y horas de posibles montajes de proveedores según su roll en el evento Adjunto registro fotográfico. De igual modo se anexa Cronograma de Actividades.	Se Anexa Carpeta No VI Cronograma de actividades.
Realizar la verificación en campo de los procesos logísticos, verificar las condiciones en montaje, espectáculo y desmontaje, de acuerdo con el cronograma y fichas técnicas de los proveedores de insumos logísticos definidos, con el propósito de garantizar las condiciones necesarias para el desarrollo de las actividades en el marco del convenio.		Se anexan carpeta No I Fotografías, Carpeta III Actas e Informas Carpeta VIII Registro fílmico.
Apoyar a las partes del Convenio en el trámite de los permisos requeridos, de acuerdo con la normatividad vigente, tales como planes de emergencia del proyecto y trámites ante el SUGA, entre otros.	Está en proceso de elaboración el plan de emergencia, para la plaza santa maría con las directrices y requerimientos de la compañía la ventana y producción técnica	Se Anexa carpeta No II Permisos, certificaciones y avales, Carpeta III Actas y Reportes , Carpeta VII Tramites y permisos.
Acompañar las visitas de preproducción programadas con el fin de identificar y analizar la viabilidad de condiciones técnicas necesarias para el desarrollo de las actividades en el marco del proyecto	Hemos realizado visitas de campo para medir los espacios de montaje técnico y logístico para camerinos y lugares de zonas de calentamiento para estar de acuerdo en las diferentes adecuaciones del escenario	Se Anexa Carpeta No I y carpeta No VIII Fotografias y Videos.
Elaborar los informes y reportes relacionados con la producción técnica que sean solicitados por las instancias y entidades asociadas al proyecto, en los formatos solicitados y con la periodicidad requerida.	Desde esta producción logística se acompañado la producción técnica y artística en la elaboración de informes, así como en las respectivas visitas de campo en un trabajo mancomunado en pro del proyecto.	Se anexa Carpeta No I , Fotografías , No III Actas y reportes No VIII Videos .

#

Apoyar la consolidación del repositorio digital con acceso en línea de todos los documentos inherentes a la producción técnica y relacionados con la ejecución del proyecto.	Se anexa enlace Drive que contiene toda la información y la consolidación en formato Digital	Tercer pago
Acompañar a COCREA en el seguimiento continuo de las actividades derivadas de la producción logística, informando a la coordinación general sobre los avances y proponiendo mejoras o alertas ante cualquier irregularidad que afecte la ejecución del proyecto	Hemos realizado diferentes reuniones para ver los avances en cada una de las áreas de la producción logística, para ver tiempos y la verificación de las fichas técnicas Adjunto registro fotográfico	Se anexa Carpeta No I , Fotografías , No III Actas y reportes No VIII Videos .
Generar los planes de manejo que se requieran para el préstamo de los espacios requeridos del proyecto Obras Performáticas del proyecto de Navidad 2024.	En elaboración de estos planes según los tiempos de radicación tanto para el idrd como para la administración del escenario	Se Anexa Carpeta No II Carpeta No III Actas y Reportes Permisos, certificaciones y avales, Carpeta No VII Tramites y Permisos.
Asesorar y generar si el proyecto lo requiere, el formato de solicitud de exenciones de pago por actividades de aprovechamiento económico en el espacio público (Decreto Distrital 552 de 2018) de las actividades que se requieran en el marco del proyecto.	No me han solicitado dicho procedimiento	No me han solicitado dicho proceso.

EDGAR EDUARDO MALPICA ROMERO
CONTRATISTA
C.C. 79.689.156
Corporación Colombia Crea Talento

V.Bo. PAOLA VIVES
SUPERVISOR/A

#